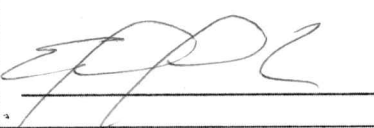
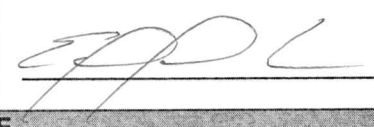


	FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: GTH-FR.40			
			VERSIÓN: 13	PÁGINA: 1 DE 1		
			VIGENTE DESDE: 24/06/2025			
FECHA DE RADICACIÓN:						
INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO						
NOMBRE:	Nidia Esperanza Alvarez Sierra			IDENTIFICACIÓN:	51.880.037	
CARGO:	Profesional Especializado Código 222 Grado 04			SUELDO BÁSICO:	\$ 10.485.520	
DEPENDENCIA:	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos					
JEFE INMEDIATO:	Edwin Giovani Garcia Masmela					
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS						
DESTINO (S):	Bogotá-Icononzo-Bogotá					
OBJETO Y JUSTIFICACIÓN:	Asistir a la visita de reconocimiento y preparación del Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas del Proyecto Paisajes Productivos y Sostenibles en el municipio de Icononzo					
	JUSTIFICACIÓN: La actividad tiene como finalidad desarrollar una asistencia técnica en turismo enfocada en fortalecer la competitividad y sostenibilidad del destino dentro de la Región Central dentro del proyecto de Proyecto de Paisajes Sostenibles. Alineado con las apuestas 2: Desarrollo económico Sostenible. Como parte de la fase de implementación del módulo 2 del proyecto "SOSTENIBILIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVIDAD", el cual tiene por objetivo el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de las familias productoras para la reconversión e innovación eco sostenible de las cadenas productivas y TURÍSTICAS; se tiene programada una misión de asistencia técnica internacional en turismo sostenible e integral para los dos paisajes objeto, la cual se ha denominado "Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas"					
FECHA SALIDA:	30/11/2025	FECHA REGRESO:	5/12/2025	No. DÍAS:	6	
INFORMACIÓN GASTOS DE DESPLAZAMIENTO						
¿REQUIERE RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS (alojamiento y manutención)? (SI/NO)		SI		Nota: No aplica reconocimiento de viáticos cuando el lugar de destino se encuentra a una distancia inferior a 50 Km de Bogotá, distancia que se toma desde el lugar de ubicación de la RAP-E - Región Central o cuando las condiciones del desplazamiento así lo requieran.		
VALOR ESTIMADO DE GASTOS DE VIAJE: Aplica únicamente en caso de que el transporte no sea suministrado por la entidad y corresponde a los gastos de transporte en que se incurrirá en desarrollo de la comisión de servicios.						
		Concepto		Valor		
				\$0		
		TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)		\$0		
Solicitado por:						
NOMBRE (Jefe dependencia solicitante):	Edwin Giovani García Masmela		FIRMA			
CARGO (Jefe dependencia solicitante):	Director Técnico					
NOMBRE (Ordenador del gasto):	Edwin Giovani García Masmela		FIRMA			
CARGO (Ordenador del gasto):	Gerente (E)					
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE (Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera)						
BASE DE LIQUIDACIÓN	VALOR DIARIO VIÁTICOS	No. DÍAS A PAGAR	TOTAL VIÁTICOS (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS DE VIAJE (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS ESTIMADOS (Sumatoria viáticos y gastos de viaje)	
\$10.485.520	\$406.417	5,5	\$2.235.294	\$0	\$2.235.294	
Liquidación verificada por:			FIRMA			
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	YAZMÍN MORA SALINAS					
CARGO:	Profesional Especializado Responsable Gestión del Talento Humano					
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	SANDRA MILENA CAMELO RODRÍGUEZ					
CARGO:	Profesional Especializado Dirección Administrativa y Financiera					